

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК» Г.НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата учреждения
56 - О	27.02.2023

Об организации и проведении мероприятий по приведению образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

В целях приведения образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании решения Педагогического совета от 27.02.2023 года, протокол № 3

п р и к а з ы в а ю:

1. Старшему воспитателю Третьяковой Людмиле Петровне обеспечить в срок до 30 августа 2023 года:

1.1. организацию и проведение мероприятий, направленных на приведение образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - ОП ДО МДОАУ № 10) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО);

1.2. организацию и проведение мероприятий, направленных на приведение адаптированной образовательной программы дошкольного образования

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АОП ДО МДОАУ № 10) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО).

2. Утвердить план-график (дорожную карту) по переходу к осуществлению образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОАУ № 10) по ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10 с непосредственным применением ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы МДОАУ № 10 по приведению ОП ДО МДОАУ № 10 в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО МДОАУ № 10 в соответствие с ФАОП ДО (Приложение 3).

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.П. Синельникова

С приказом от 27.02.2023 № 56 – О «Об организации и проведении мероприятий по приведению образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» ознакомлены:

1. Третьякова Л.П. старший воспит.	Третьякова	27.02.2023.
2. Габовская Т.А. инструктор по ФАП	Габовская	27.02.2023.
3. Третьякова Л.П. педагог-психолог	Третьякова	27.02.2023.
4. Ткачова С.Т. педагог-психолог	Ткачова	27.02.2023.
5. Козачко А.И. учитель-логопед	Козачко	27.02.2023.
6. Карпенко Т.В. учитель-логопед	Карпенко	27.02.2023.
7. Акимов Т.О. воспитатель	Акимов	27.02.2023.
8. Пирого Л.А. муз.рук.	Пирого	27.02.2023.
9. Лангмид О.П. воспитатель	Лангмид	27.02.2023.
10. Кузнецова С.Т. воспитатель	Кузнецова	27.02.2023.
11. Шварц С.В. родители	Шварц	27.02.2023.
12. Мурадян А.Т. родители	Мурадян	27.02.2023.

Приложение 1

к приказу от 27.02.2023 № 56 – О «Об организации и проведении мероприятий по приведению образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

ПЛАН – ГРАФИК

(дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район по ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10 с непосредственным применением ФОП ДО и ФАОП ДО

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня	февраль - апрель	Рабочая группа	Обсуждение на заседании группы в апреле - мае
Организовать и провести рабочие совещания, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы совещаний: Протокол педагогического совета от 31.05.2023
Провести экспертизу ООП МДОАУ № 10 на соответствие требованиям ФОП ДО	май	Рабочая группа	Заседание рабочей группы
Провести экспертизу АОП МДОАУ № 10 на соответствие требованиям ФАОП ДО	май	Рабочая группа	Заседание рабочей группы
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО МДОАУ № 10, АОП МДОАУ № 10	май	Рабочая группа, старшие воспитатели	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	до 31.05.2023	Рабочая группа	Анкетирование родителей (мониторинг анкет)
Составить проект ОП ДО МДОАУ № 10 с учетом ФОП ДО, проекты АОП ДО МДОАУ	до 31.05.2023	Рабочая группа	Проект обновлённой ОП ДО МДОАУ № 10, проект

№ 10 с учетом ФАОП ДО			обновленной АОП ДО МДОАУ № 10
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО	постоянно	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Карты индивидуальных консультаций педагогов
2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП ДО МДОАУ № 10, АОП ДО МДОАУ № 10			
Корректировка проекта ОП ДО МДОАУ № 10 на заседании рабочей группы	июнь июль	- Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта АОП ДО МДОАУ № 10 на заседании рабочей группы	июнь июль	- Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, специалисты, работающие в группе компенсирующей и комбинированной направленности	Протокол
Представление проектов ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10 на заседание педагогического совета	31.08.2023	Старшие воспитатели, специалисты	Утвержденные ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10
Размещение ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10 на официальном сайте МДОАУ № 10	до 01.09.2023	Старшие воспитатели, специалисты, ответственный за ведение официального сайта МДОАУ № 10	Информация на сайте МДОАУ № 10
3. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	март	Руководитель рабочей группы	Банк нормативно-правовых документов (электронный)
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления (приложение к приказу) Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП на сайте (в разделе –

			образование)
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Разработка программы развития МДОАУ № 10	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Разработка программы развития образовательной организации согласно ФОП ДО
Внесение изменений и дополнений в Устав МДОАУ № 10 (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10 в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании данных программ при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов МДОАУ № 10	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
4. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.	апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Организация и проведение индивидуального консультирования педагогов по вопросам подготовки к введению	апрель – август	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации

ФОП ДО, ФАОП ДО			
Повышение квалификации всех педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО.	апрель – август	Заведующий	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.	февраль – август	Заведующий, старший воспитатель	Сертификаты об участии
5. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения Российской Федерации по сопровождению реализации ОП ДО МДОАУ № 10	апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения Российской Федерации методические материалы по сопровождению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения Российской Федерации методические материалы по сопровождению реализации и АОП ДО МДОАУ № 10	апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	май – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Модернизация РППС	по плану	Заведующий, старшие воспитатели	Рекомендации для педагогов по РППС
6. Информационное направление			
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях ОП ДО МДОАУ № 10 в соответствии с ФОП ДО; АОП	май, август	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, воспитатели	Родительские собрания

ДО МДОАУ № 10 в соответствии с ФАОП ДО		групп	
Размещение на официальном сайте МДОАУ № 10 ФОП ДО для прочтения и ознакомления педагогами	до 1 апреля	Ответственный за ведение официального сайта МДОАУ № 10	Информация на сайте (в разделе – образование)
Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10	в течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд в методическом кабинете МДОАУ № 10
7. Финансовое направление			
Анализ инфраструктуры, материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов, учебно-методических материалов МДОАУ № 10, необходимых для реализации обновлённых образовательных программ МДОАУ № 10	апрель-май	заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели, члены рабочей группы	План - смета обновления РППС, учебно-методических материалов МДОАУ № 10
Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО МДОАУ № 10 на основе ФОП ДО и АОП ДО МДОАУ № 10 на основе ФАОП ДО	апрель-май	заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели, члены рабочей группы	План - смета обновления электронно-цифровых ресурсов МДОАУ № 10
Обновление инфраструктуры, материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов, учебно-методических материалов для реализации ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10	май-август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели	Заклучение договоров на приобретение материальных средств для реализации ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10

Заведующий МДОАУ № 10



Синельникова О.П.

Приложение 2

к приказу от 27.02.2023 № 56 – О «Об организации и проведении мероприятий по приведению образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

Положение
о рабочей группе по приведению
ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10) по приведению образовательной программы дошкольного образования МДОАУ №10 (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствие с федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП и АОП ДО на основе ФАОП в МДОАУ №10 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 27.02.2023 г по 30.08.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на педагогическом совете МДОАУ №10.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО, на сайте МДОАУ № 10;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с

требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО, в соответствии с требованиями ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с требованиями ФАОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОАУ № 10.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают

председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО рассматриваются на заседании педагогического совета МДОАУ № 10.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «План – график (Дорожная карта)» по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО и разработки ОП ДО согласно ФОП ДО, разработки АОП ДО согласно ФАОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОАУ № 10.

к приказу от 27.02.2023 № 56 – О «Об организации и проведении мероприятий по приведению образовательной программы и адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО МДОАУ № 10 и АОП ДО МДОАУ № 10
в соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО**

Степень участия	ФИО	Должность
Председатель	Третьякова Людмила Петровна	старший воспитатель
Заместитель председателя	Авилова Галина Олеговна	старший воспитатель
Секретарь	Прилепина Наталья Игоревна	педагог-психолог
Член рабочей группы	Добровольская Галина Андреевна	инструктор по физической культуре
Член рабочей группы	Зеленко Игорь Олегович	заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе
Член рабочей группы	Карпенко Татьяна Александровна	учитель-дефектолог
Член рабочей группы	Кодаш Алина Николаевна	учитель-логопед
Член рабочей группы	Лаптинова Ольга Геннадьевна	воспитатель
Член рабочей группы	Пекло Лидия Анатольевна	музыкальный руководитель
Член рабочей группы	Пикалова Светлана Геннадьевна	педагог-психолог
Член рабочей группы	Цуканова Светлана Григорьевна	воспитатель
Член рабочей группы	Мурадьян Любовь Петровна	представитель родительской общественности
Член рабочей группы	Шварц Елена Вячеславовна	представитель родительской общественности

Заведующий



О.П. Синельникова