

**План мероприятий  
по организации и проведению работы по противодействию коррупции в  
муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском  
саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования  
Новокубанский район в 2025-2026 году**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- Реализация государственной политики и обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, установление основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней; активизация антикоррупционного просвещения граждан и формирования в МДОАУ № 10 нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Развитие института общественного контроля над соблюдением законодательства о противодействии коррупции и обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МДОАУ № 10 (доступ к сайту учреждения).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	не реже одного раза в год	Заведующий, Совет по профилактике

<ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях в МДОАУ №10;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях педагогических советов;</li> <li>- родительских собраниях</li> </ul>		коррупционных и иных правонарушений
1.3. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля	1 февраля 2025 г.	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4. Создание и совершенствование системы работы с персоналом по расширению и распространению знаний по вопросам предупреждения коррупции	до 1 марта 2025 г.	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5. Подготовка годового отчёта о реализации мер антикоррупционной политики; опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте МДОАУ № 10	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.6. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОАУ №10 в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	при приеме на работу	заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в МДОАУ № 10 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>— исполнения должностных обязанностей всеми работниками МДОАУ № 10;</li> <li>— организации и проведения образовательной деятельности;</li> </ul>	по плану работы Совета	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений

— организации питания детей в МДОАУ № 10; — обеспечения выполнения требований СанПиН в МДОАУ № 10		
2.3. Размещение и систематическая актуализация информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОАУ № 10, на стендах для родителей, сотрудников	постоянно, не реже одного раза в квартал	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.7. Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МДОАУ № 10 в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8. Рассмотрение вопроса о распределении выплат стимулирующего характера с участием Совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений и выборного органа работников МДОАУ № 10	один раз в месяц	Заведующий, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.9. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОАУ № 10	при приеме на работу	специалист по кадрам
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОАУ № 10 и родителей воспитанников (законных представителей)</b>		
3.1. Разработка комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения	до марта 2025 года	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников	2 раза в год	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.3. Организация методических мероприятий, по антикоррупционному просвещению, формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: деловая игра: «Мы против коррупции»; консультация для педагогов: «Что такое коррупция и как с ней бороться»	май 2025  октябрь 2025 9 декабря 2025	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.4. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности и усиления персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в начале учебного года	заведующий
3.5. Издание приказа по МДОАУ № 10 «Об организации и проведении работы по противодействию коррупции».	январь	заведующий
3.6. Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ № 10	январь	заведующий по представлению Совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в МДОАУ № 10	январь	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8. Актуализация Положения о противодействии коррупции, Кодекса этики работника МДОАУ № 10	февраль	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.9. Использование средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению	в течение года	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.10. Подготовка раздаточного материала (памяток, буклетов и т.п.) для родителей следующей тематики: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	в течение года	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели
3.11. Организация участия педагогических сотрудников МДОАУ № 10 в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.12. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	с 01 по 10 декабря 2025	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.13. Проведение мероприятий по формированию гражданской и правовой сознательности у	в соответствии	Совет по профилактике

<p>воспитанников, а также их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах;</li> <li>— конкурс рисунков для детей старших групп «Я и мои права» в Международный день борьбы с коррупцией, направленный на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению;</li> <li>— проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»</li> </ul>	с планом работы	коррупционных и иных правонарушений, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели
<p><b>4. Взаимодействие МДОАУ № 10 и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам противодействия коррупции</b></p>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ № 10	при зачислении ребёнка	Заведующий, делопроизводитель
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МДОАУ № 10	при зачислении ребёнка	Заведующий, делопроизводитель
4.3. Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОАУ № 10 в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности детского сада, правилах приема в МДОАУ № 10	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.5. Разработка и систематическая актуализация раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции МДОАУ № 10	до 01.02.2025, далее - не реже одного раза в месяц	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.6. Мониторинг электронных обращений на сайте МДОАУ № 10 «Обратная связь»	не реже одного раза в месяц	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.8. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	один раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

<p>4.9. Проведение среди родительской общественности антикоррупционного мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц один раз в квартал – не позже 25 декабря; 25 марта, 25 июня, 25 сентября.</p>	<p>один раз в квартал</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений</p>
--	---------------------------	---

Заведующий

О.П. Синельникова

