

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата утверждения
02 - О	09.01.2024

О назначении лица, ответственного за организацию и проведение работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2024 году

В целях организации и проведения работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10), реализации государственной политики и обеспечения исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения граждан и формирования в МДОАУ № 10 нетерпимого отношения к коррупционному поведению, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»; Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»; распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»; приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы», Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798 «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Третьякову Людмилу Петровну, старшего воспитателя, назначить ответственным лицом за организацию и проведение работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2024 году, возложив на неё следующие обязанности:

1.1. проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в МДОАУ № 10:

1.1.1. отслеживать изменения российского законодательства в сфере противодействия коррупции;

1.1.2. проводить анализ реализации мер по предупреждению коррупции в МДОАУ № 10;

1.1.3. организовывать и проводить антикоррупционные мониторинги один раз в квартал – не позже 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря;

1.1.4. выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

1.1.5. собирать информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в МДОАУ № 10;

1.1.6. принимать и рассматривать информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в МДОАУ № 10.

1.2. выполнять действия по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в МДОАУ № 10:

1.2.1. проводить анализ локальных нормативных актов МДОАУ № 10 на предмет их соответствия положениям применяемого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

1.2.2. осуществлять сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в МДОАУ № 10;

1.2.3. разрабатывать антикоррупционную политику в МДОАУ № 10; анализировать применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществлять её пересмотр;

1.2.4. разрабатывать совместно с Советом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ № 10 и внедрять в практику кодекс этики и служебного поведения работников МДОАУ № 10, а также иные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы каждого сотрудника МДОАУ № 10;

1.2.5. принимать участие в разработке положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; положения о подарках и знаках делового гостеприимства; положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;

1.2.6. вносить предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

1.3. выполнять действия по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

1.3.1. знакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в МДОАУ № 10;

1.3.2. проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений с воспитателями и другими педагогическими работниками;

1.3.3. организовать сотрудничество МДОАУ № 10 с правоохранительными органами для проведения антикоррупционного обучения сотрудников, активизации антикоррупционного просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МДОАУ № 10;

1.3.4. проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

1.3.5. осуществлять сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

1.3.6. разрабатывать методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в МДОАУ № 10;

1.3.7. проводить регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов МДОАУ № 10;

1.3.8. обеспечивать размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в МДОАУ № 10;

1.3.9. осуществлять контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в МДОАУ № 10;

1.3.10. поддерживать актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

1.3.11. проводить консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в МДОАУ № 10;

1.3.12. выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;

1.3.13. обеспечивать соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;

1.3.14. принимать меры по урегулированию конфликта интересов у работников;

1.3.15. анализировать и проверять соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

1.3.16. разрабатывать предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

1.3.17. готовить материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в МДОАУ № 10 в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения;

1.3.18. оценивать эффективность мер по предупреждению коррупции в МДОАУ № 10 и готовить соответствующие отчетные материалы.

1.4. выполнять действия по оценке коррупционных рисков в МДОАУ № 10:

1.4.1. собирать и учитывать, систематизировать и обрабатывать информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;

1.4.2. формировать перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

1.4.3. готовить предложения по исключению (минимизации) всех коррупционных рисков.

1.5. соблюдать этические нормы:

1.5.1. соблюдать конфиденциальность информации;

1.5.2. проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;

1.5.3. не разглашать материалы рабочих проверок.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.П. Синельникова

С приказом от 09.01.2024 № 02 – О «О назначении лица, ответственного за организацию и проведение работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2024 году» ознакомлена:

Трифелькина Л.П. от Вас-ко Трифанов 09.01.2024