

## **Консультация для педагогов «Что такое психолого-педагогический консилиум?»**

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Целью ППк является обеспечение диагностико–коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями (отклонениями) в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей ДООУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДООУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МДОАУ № 10и специалистами, участвующими в работе ППк;
- организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами;
- проведение просветительской работы с родителями (законными представителями);
- оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами;
- при возникновении трудностей диагностики образовательного маршрута, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию.

### *Организация деятельности ППк*

ППк создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего независимо от ее организационно-правовой формы, при наличии соответствующих специалистов.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего образовательной организации. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель, члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

При необходимости в работе ППк могут участвовать родители (законные представители). Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается секретарем и председателем ППк. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении воспитанника на дошкольную территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) оформляется пакет документов ППк на воспитанника, в том числе психолого-педагогическое представление и итоговое заключение ППк.

#### *Деятельность ППк*

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк,

степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

*Используемые источники:*

Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (утверждено распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р – 93).