

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «КАЗАЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБУАНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.12.2015 № 79 – О «Об
организации деятельности группы семейного
воспитания на базе муниципального
дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 10 «Казачок» города Новокубанска
муниципального образования Новокубанский
район»

Заведующий



О.П. Синельникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 10 «КАЗАЧОК» ГОРОДА НОВОКУБУАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБУАНСКИЙ РАЙОН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности группы семейного воспитания на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение) регулирует деятельность группы семейного воспитания муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – группа семейного воспитания).

1.2. Группа семейного воспитания являются структурной единицей муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОАУ № 10, Учреждение) и создаётся в составе МДОАУ № 10 на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей.

1.3. Группы семейного воспитания создаются с целью:

- удовлетворения потребности населения в образовательных услугах дошкольного образования,
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.4. Деятельность групп семейного воспитания осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МДОАУ № 10 и настоящим Положением.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

1.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации группы семейного воспитания принимает учредитель МДОАУ № 10 на основании ходатайства руководителя МДОАУ № 10.

1.2. Группа семейного воспитания создаётся, реорганизуется, ликвидируется на основе приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

1.3. Группы семейного воспитания организуются в семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, по месту проживания данной семьи.

В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы семейного воспитания допускается при условии набора в группу детей из других семей общей численностью от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.4. Режим работы группы семейного воспитания определяется запросами родителей, уставом МДОАУ № 10 и правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.

1.5. Для организации деятельности группы семейного воспитания в штатное расписание МДОАУ № 10 вводятся и утверждаются приказом руководителя после согласования с учредителем необходимые штатные единицы.

1.6. Группа семейного воспитания открывается при наличии воспитателя, имеющего педагогическое образование и располагающего достаточными для открытия группы жилищными условиями.

1.7. Работники группы семейного воспитания являются работниками МДОАУ № 10, их права и обязанности определяются действующим

законодательством и трудовым договором.

При подборе воспитателя группы семейного воспитания учитываются личные качества педагога, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

1.8. Воспитателем группы семейного воспитания могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

1.9. Работники группы семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приёма работников в МДОАУ № 10.

При приёме на работу в Учреждение работники обязаны представить руководителю МДОАУ № 10 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.10. Воспитатели группы семейного воспитания наряду с администрацией МДОАУ № 10 несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

1.11. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из группы семейного воспитания перераспределяются в возрастные группы МДОАУ № 10. Возможность временного перевода детей из группы семейного воспитания в возрастную группу детского сада отражена в договоре, заключаемом между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

1.12. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником МДОАУ № 10 и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом МДОАУ № 10, на основании медицинского заключения.

1.13. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и МДОАУ № 10.

1.14. Режим работы группы семейного воспитания устанавливается учредителем и/или руководителем Учреждения, длительность пребывания детей

может составлять от 3 до 12 часов.

Семейная дошкольная группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.15. Группа семейного воспитания организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

1.16. Занятия с детьми и другие виды деятельности в группе семейного воспитания могут проводиться как в здании МДОАУ № 10, так и в домашних условиях, согласно сетке занятий Учреждения.

1.17. Специалисты МДОАУ № 10 оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания, а также воспитании и обучении детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.18. Воспитатели групп семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов МДОАУ № 10, осуществляющих патронаж семейной группы и контроль за её работой.

1.19. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

1.20. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учётом особенностей пребывания детей в группах семейного воспитания, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по месту пребывания детей, при наличии необходимых условий, по утвержденному Учреждением меню, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа группы семейного воспитания строится в режиме временного пребывания детей.

1.21. Специалисты МДОАУ № 10 (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и др.) принимают участие в работе группы семейного воспитания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

1.22. Администрация МДОАУ № 10 осуществляет контроль за функционированием групп семейного воспитания, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья, а также оздоровлением воспитанников.

1.23. В жилом помещении группы семейного воспитания должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная

безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

II. СОЗДАНИЕ ГРУППЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

2.1. Группа семейного воспитания создаётся после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специальной комиссией, в состав которой входят представители учредителя и Учреждения, акта приёма жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного воспитания.

2.2. Группы семейного воспитания открываются приказом учредителя и руководителя Учреждения.

2.3. Основаниями для открытия групп семейного воспитания являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя группы семейного воспитания;

- акт обследования комиссией, в состав которой входят представители управления образованием администрации муниципального образования Новокубанский район и МДОАУ № 10, социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя группы семейного воспитания;

- заявление родителей, договор между родителями и Учреждением о помещении ребенка в группу семейного воспитания;

- заключение трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в воспитатели группы семейного воспитания о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

2.4. Работники группы семейного воспитания зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда по договору с МДОАУ № 10.

2.5. С момента принятия на работу воспитателю группы семейного воспитания исчисляется педагогический стаж.

III. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И РЕЖИМУ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

3.1. В помещениях группы семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

- отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 5,0 кв. м на одного человека;

- условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

- установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения);
- наличие аптечки первой медицинской помощи, облучателя медицинского бактерицидного, первичных средств пожаротушения.

3.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в целях их использования под группу семейного воспитания.

3.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18 °С и не выше 22 °С.

3.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

3.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа в первую и вторую половину дня.

3.6. При наличии телевизора (компьютера) просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет - не более 20 минут в день, при работе за компьютером - 10 мин., для детей 6 - 7 лет - не более 30 мин., при работе на компьютере - 15 минут.

3.7. Общественно-полезный труд для детей 6 - 7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) - продолжительностью не более 20 минут.

3.8. Для детей до 3-х лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

3.9. В случае недомогания ребенка его необходимо изолировать в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРУППЫ

4.1. Режим работы группы семейного воспитания определяется учредителем. Группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, 6-дневной рабочей недели, с 9 - 10-часовым, 12-часовым пребыванием детей, круглосуточно, кратковременно.

4.2. Группа семейного воспитания может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в этом случае определяется по соглашению между родителями и Учреждением.

4.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом и медсестрой, закрепленными за Учреждением МБУЗ «Центральная районная

больница» Новокубанского района.

4.4. В группе семейного воспитания реализуется образовательная программа (программы), направленная на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5. Часть занятий с детьми в группе семейного воспитания, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях МДОАУ № 10 с участием любых специалистов Учреждения.

4.6. При организации питания в группе семейного воспитания обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и группы семейного воспитания в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы.

4.7. Для организации дневного сна детей в группе необходимо иметь кровати, диваны, кресла-кровати и др. в зависимости от условий. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

4.8. Смена и стирка белья производится в прачечной МДОАУ № 10.

V. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

5.1. Финансирование групп семейного воспитания производится в соответствии с порядком, установленным учредителем. Нормативное штатное расписание детского сада рассчитывается с учётом группы (групп) семейного воспитания.

5.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчёта режима работы группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя с дополнительной оплатой 0,5 - 1,0 ставки младшего воспитателя в связи с совмещением функций.

5.3. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчёта режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,25 до 0,75 ставки младшего воспитателя. Педагогическому и обслуживающему персоналу группы семейного воспитания могут устанавливаться доплаты и надбавки в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в Учреждении.

5.4. Учредитель возмещает воспитателю дополнительные коммунальные расходы на электроэнергию, водоснабжение и др. в сумме,

предъявленной коммунальными службами к оплате по факту функционирования группы семейного воспитания в жилом помещении.

5.5. Воспитатель группы семейного воспитания ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

5.6. Порядок взимания родительской платы в группах семейного воспитания определяется учредителем. Размер родительской платы устанавливается договором, заключаемым между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

Приложение 1

к Положению об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Акт

приёма жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного воспитания

аттестации группы семейного воспитания от муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район дошкольного образовательного учреждения на дому воспитателя _____, проживающей по адресу: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(представитель органа управления образования)

Члены комиссии:

от органов управления образованием _____

от муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав домовладение, по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь домовладения _____, жилая площадь _____
соответствует по нормам для комплектования группы семейного воспитания
на дому в количестве _____ детей;
санитарное состояние помещений _____,
выполнение «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в
детских садах» _____,
наличие санитарной книжки у воспитателя _____,
наличие медицинских карт воспитанников _____,
выполнение инструкции по пожарной безопасности _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____
_____ пригодными для функционирования группы семейного воспитания
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район на дому, разрешить
_____ работу группы с " __ " _____ 20 __ г.

Акт аттестации действителен по " __ " _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 2

к Положению об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

воспитателя группы семейного воспитания детей дошкольного возраста

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10), квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1 Воспитатель группы семейного воспитания является сотрудником МДОАУ № 10, организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс.

1.2 Воспитатель назначается на должность и увольняется с нее приказом заведующего МДОАУ № 10.

Воспитатель группы семейного воспитания назначается из числа лиц, имеющих необходимую профессиональную подготовку, прошедших медицинское обследование, предъявивших справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Воспитатель группы семейного воспитания должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Воспитатель должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Конституцию Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав, правила внутреннего трудового распорядка МДОАУ № 10;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. Воспитатель подчиняется заведующему МДОАУ № 10, заместителю заведующего по учебно-воспитательной и методической работе.

2. Основные задачи и обязанности:

- 2.1. Основными задачами воспитателя являются:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
 - создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
 - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
 - обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 10.
- 2.2. Должностные обязанности:
- 2.2.1. осуществляет деятельность по воспитанию детей в группе семейного воспитания;

2.2.2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

2.2.3. осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

2.2.4. создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

2.2.5. способствует развитию общения воспитанников, помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);

2.2.6. осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.7. содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;

2.2.8. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;

2.2.9. соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

2.2.10. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

2.2.11. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;

2.2.12. ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

2.2.13. работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

2.2.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.2.15. координирует деятельность младшего воспитателя.

2.2.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2.17. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.2.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденной основной образовательной программой МДОАУ № 10;

4. ведет табель учёта посещаемости детей группы, ежемесячно (в конце месяца) представляет его старшей медсестре детского сада;
5. организует выполнение детьми режима дня, обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей;
6. обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья детей в период воспитательного процесса;
7. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
8. в профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам;
9. обеспечивает светский характер образования;
10. работает по графику (расписанию), утвержденному заведующим МДОАУ № 10;
11. предоставляет возможность административному, педагогическому и медицинскому персоналу МДОАУ № 10 присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с воспитанниками группы при условии предварительного уведомления о посещении группы семейного воспитания не позднее, чем за 1 день;
12. планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения;
13. содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы:
14. план воспитательно-образовательной работы;
15. тетрадь учета инвентаря и игрушек;
16. табель посещаемости;
17. диагностические карты;
18. участвует в деятельности методических объединений, педсоветов и других формах методической работы МДОАУ № 10;
19. проходит периодическое медицинское обследование;
20. планирует и организует:
21. изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;
22. воспитательно-образовательный процесс;
23. индивидуальную работу с детьми;
24. взаимодействие с семьями детей;
25. контролирует безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
26. обеспечивает:
27. своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
28. сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором проводятся мероприятия с детьми;
29. незамедлительное информирование заведующего детского сада о невозможности выхода на работу с объяснением причин;

- 30. исполнение законных распоряжений и требований руководства;
- 31. в случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает об этом руководителю с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

3. Права

Воспитатель группы детей дошкольного возраста имеет право:

- 3.1. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства воспитания и обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.2. Принимать участие в разработке образовательной программы, в принятии решений Педагогического совета и работе любых других коллегиальных органов управления.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности группы семейного воспитания и совершенствованию форм и методов организации труда.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства у сотрудников МДОАУ № 10 и родителей детей, посещающих детский сад, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Воспитатель группы семейного воспитания несет ответственность:

- 4.1. За жизнь и здоровье детей на протяжении всего времени пребывания в группе.
- 4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 3

к Положению об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

младшего воспитателя группы семейного воспитания детей дошкольного возраста

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10), квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Младший воспитатель группы семейного воспитания является сотрудником МДОАУ № 10, организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс.

1.4 Младший воспитатель назначается на должность и увольняется с нее приказом заведующего МДОАУ № 10.

Воспитатель группы семейного воспитания назначается из числа лиц, имеющих необходимую профессиональную подготовку, прошедших медицинское обследование, предъявивших справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Воспитатель группы семейного воспитания должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5 Воспитатель должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Конституцию Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав, правила внутреннего трудового распорядка МДОАУ № 10;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.6. Воспитатель подчиняется заведующему МДОАУ № 10, заместителю заведующего по учебно-воспитательной и методической работе.

2. Основные задачи и обязанности:

31.1. Основными задачами воспитателя являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 10.

31.2. Должностные обязанности:

31.2.1. осуществляет деятельность по воспитанию детей в группе семейного воспитания;

31.2.2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

31.2.3. осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

31.2.4. создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

31.2.5. способствует развитию общения воспитанников, помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);

31.2.6. осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

31.2.7. содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;

31.2.8. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;

31.2.9. соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

31.2.10. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

31.2.11. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;

31.2.12. ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

31.2.13. работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

31.2.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

31.2.15. координирует деятельность младшего воспитателя.

31.2.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

31.2.17. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

31.2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

31.2.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

32. организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденной основной образовательной программой МДОАУ № 10;

33. ведет табель учёта посещаемости детей группы, ежемесячно (в конце месяца) представляет его старшей медсестре детского сада;
34. организует выполнение детьми режима дня, обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей;
35. обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья детей в период воспитательного процесса;
36. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
37. в профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам;
38. обеспечивает светский характер образования;
39. работает по графику (расписанию), утвержденному заведующим МДОАУ № 10;
40. предоставляет возможность административному, педагогическому и медицинскому персоналу МДОАУ № 10 присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с воспитанниками группы при условии предварительного уведомления о посещении группы семейного воспитания не позднее, чем за 1 день;
41. планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения;
42. содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы:
43. план воспитательно-образовательной работы;
44. тетрадь учета инвентаря и игрушек;
45. табель посещаемости;
46. диагностические карты;
47. участвует в деятельности методических объединений, педсоветов и других формах методической работы МДОАУ № 10;
48. проходит периодическое медицинское обследование;
49. планирует и организует:
50. изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;
51. воспитательно-образовательный процесс;
52. индивидуальную работу с детьми;
53. взаимодействие с семьями детей;
54. контролирует безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
55. обеспечивает:
56. своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
57. сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором проводятся мероприятия с детьми;
58. незамедлительное информирование заведующего детского сада о невозможности выхода на работу с объяснением причин;

- 59. исполнение законных распоряжений и требований руководства;
- 60. в случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает об этом руководителю с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

3. Права

Воспитатель группы детей дошкольного возраста имеет право:

3.5. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства воспитания и обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Принимать участие в разработке образовательной программы, в принятии решений Педагогического совета и работе любых других коллегиальных органов управления.

3.7. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности группы семейного воспитания и совершенствованию форм и методов организации труда.

3.8. Запрашивать лично или по поручению руководства у сотрудников МДОАУ № 10 и родителей детей, посещающих детский сад, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Воспитатель группы семейного воспитания несет ответственность:

1.2. За жизнь и здоровье детей на протяжении всего времени пребывания в группе.

1.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О. _____