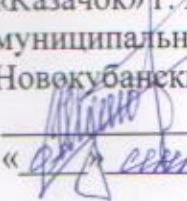


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения детского сада № 10
«Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования
Новокубанский район

 Е.Е. Шутов
« 07 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения детский сад № 10

«Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования
Новокубанский район

 приказ от 28.09.2021 № 260-О
О.П. Синельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 10
«КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме МДОАУ № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) является структурным подразделением МДОАУ № 10. Общее руководство ППк возлагается на руководителя МДОАУ № 10.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов МДОАУ № 10, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями (отклонениями) в развитии детей и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.5. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 17.10.2019 года № 592 «О регулировании работы психолого-медико-педагогических консилиумов», другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, защиты прав

детей, а также Уставом МДОАУ № 10, решениями Педагогического совета, договором между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ППк МДОАУ № 10 и ПМПК муниципального образования Новокубанский район.

1.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель МДОАУ № 10.

1.7. ППк МДОАУ № 10 работает во взаимодействии с психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования Новокубанский район.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями (отклонениями) в развитии и / или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МДОАУ № 10 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МДОАУ № 10) диагностика отклонений в развитии и / или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МДОАУ № 10 возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МДОАУ № 10 и специалистами, участвующими в работе ППк;
- организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами;
- проведение просветительской работы с родителями (законными представителями);
- оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами;
- при возникновении трудностей диагностики образовательного маршрута, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Новокубанский район.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

3.1. ППк создаётся приказом руководителя, порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля над его работой определяются Педагогическим советом МДОАУ № 10.

3.2. В состав ППк могут входить следующие специалисты:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель (председатель консилиума),
- воспитатель, представляющий ребенка на ППк,
- воспитатели с большим опытом работы,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог и/или учитель-логопед.

3.3. По согласованию привлекаются к работе ППк врач-педиатр, старшая медицинская сестра, а также специалисты другого образовательного учреждения.

3.4. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работы, размер которой определяется МДОАУ № 10 самостоятельно.

3.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МДОАУ № 10) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При отсутствии в МДОАУ № 10 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Новокубанский район (ППК).

3.8. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.9. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем

и всеми членами ППк.

3.10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк МДОАУ № 10, являются документами ограниченного доступа. Доступ к документам ограниченного доступа, должен быть строго ограничен.

3.11. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

3.12. Контроль над исполнением решений ППк возлагается на председателя.

4. ФОРМЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ППк

4.1. ППк проводится в соответствии с утверждённым регламентом.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк, назначенного приказом руководителя МДОАУ № 10.

4.3. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом МДОАУ № 10 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в полугодие. Итоги работы заседания консилиума отображаются в протоколе заседания. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения и подписывается председателем и членами ППк.

4.4. Обследование ребёнка специалистами ППк МДОАУ № 10 осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОАУ № 10 с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщённую характеристику состояния психофизического развития ребёнка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в

доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.7. При необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Новокубанский район.

4.8. При повторном заседании ППк председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.9. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций, ребёнку назначается ведущий специалист: воспитатель МДОАУ № 10 или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или неурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк. Ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.10. Родители (законные представители) имеют право обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Новокубанский район, минуя ППк МДОАУ № 10. Вместе с тем, в целях получения наиболее достоверной и комплексной информации, характеризующей особые образовательные потребности воспитанника целесообразно представление на психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Новокубанский район заключения ППк МДОАУ № 10, которое может передаваться по закрытому каналу информации. Выдача на руки родителям (законным представителям) недопустима из-за возможной неправильной трактовки профессиональных формулировок.

4.11. Заключения (представления) специалистов, являющихся членами ППк МДОАУ № 10, предоставляются на листах со штампом МДОАУ № 10.

4.12. Подписи специалистов и председателя ППк МДОАУ № 10 (руководителя консилиума) (с расшифровкой) заверяются печатью МДОАУ № 10.

4.13. При направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования Новокубанский район ППк МДОАУ № 10 копия коллегиального заключения ППк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк МДОАУ № 10. В другие учреждения и организации заключения специалистов

или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. ДОКУМЕНТЫ ППк

5.1. Деятельность ППк отображается в следующих документах:

5.1.1. приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;

5.1.2. Положение о ППк МДОАУ № 10, график плановых заседаний ППк на учебный год;

5.1.3. протоколы заседаний ППк регистрируются в соответствующем журнале и хранятся в отдельной папке-накопителе;

5.1.4. выписка из протокола заседания ППк (на каждого воспитанника, рассматриваемого на заседании, подшивается к личной карте воспитанника);

5.1.5. договор о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанника;

5.1.6. договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Новокубанский район (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) МДОАУ № 10 (срок действия 5 лет);

5.1.7. согласие родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического консилиума;

5.1.8. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка;

5.1.9. обязательство о неразглашении персональных данных (подписывают председатель, все члены ППк, а также приглашённые на заседание по согласованию);

5.1.10. аналитический отчёт о работе ППк МДОАУ № 10 (предоставляется в ПМПК муниципального образования Новокубанский район 2 раза в год до 1 января, до 1 июня);

5.1.11. журнал записи детей на ППк МДОАУ № 10;

5.1.12. журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк МДОАУ № 10;

5.1.13. журнал направлений обучающихся на ПМПК;

5.1.14. журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

5.1.15. журнал учета детей МДОАУ № 10, состоящих на динамическом наблюдении ППк;

5.1.16. журнал регистрации архива ППк.

5.1.17. карта (папка) развития воспитанника (основные блоки: 1. «Вкладыши»);

5.1.18. педагогическая характеристика;

5.1.19. выписка из истории развития (копия, оригинал предоставляется в ПМПК муниципального образования Новокубанский район).

5.2. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке медицинская сестра ППк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребёнка.

5.3. Документацию специалистов ППк, согласно утверждённым нормам, составляют следующие документы:

5.3.1. заключения специалистов ППк;

5.3.2. коллегиальное заключение ППк;

5.3.3. дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк);

5.4. Архив ППк, состоящий из Карт развития детей, выведенных из МДОАУ № 10 в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты, хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

5.5. Протоколы заседаний ППк регистрируются в соответствующем журнале и хранятся в отдельной папке-накопителе (срок хранения 10 лет).

5.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк МДОАУ № 10, список членов ППк МДОАУ № 10 и специалистов, привлечённых на договорной основе, расписание индивидуальных и групповых занятий, являются документами ограниченного доступа и находятся у председателя.

5.7. Контроль над работой с документами ограниченного доступа, ответственность за сохранность документов ППк МДОАУ № 10, а также за неразглашение сведений, содержащихся в данных документах, возлагается на председателя ППк.

5.8. За разглашение сведений, содержащихся в документах ППк, утрату документов, а также за иные нарушения режима и порядка работы с этими документами виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ППк МДОАУ № 10

6.1. В пределах своей компетенции ППк имеет право:

6.1.1. вносить на рассмотрение педагогического совета МДОАУ № 10 предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, созданию психологически адекватной образовательной среды;

6.1.2. вносить предложения по улучшению работы ППк и обсуждаемым проблемам;

6.1.3. выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

6.2.1. не реже одного раза в квартал вносить в Карту (папку) развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

6.2.2. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ППк, за разглашение которых, их утрату, а также за иные нарушения режима и порядка работы с этими документами нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;

6.2.3. защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует в пределах МДОАУ № 10.

7.2. В случае необходимости и с учетом действующего законодательства в Положение могут быть внесены изменения, дополнения и уточнения; основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ заведующего МДОАУ № 10.

7.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.