

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.09.2016 № 136 – О «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2016-2017 учебном году»

заведующий МДОАУ № 10 «Казачок»


О.Г. Синельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об аттестационной комиссии муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников образовательной организации (далее – аттестация), и регулирует деятельность аттестационной комиссии муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10).

1.2 Аттестационная комиссия МДОАУ № 10 создается для организации и проведения аттестации педагогических работников МДОАУ № 10 в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основной задачей аттестационной комиссии МДОАУ № 10 является оценка профессиональной деятельности педагогического работника МДОАУ № 10 для его аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности.

- 1.4. Аттестационная комиссия МДОАУ № 10 в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии МДОАУ № 10 являются:
- коллегиальность;
 - гласность;
 - независимость;
 - соблюдение норм профессиональной этики;
 - обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.
- 1.6. Основными функциями аттестационной комиссии МДОАУ № 10 являются:
- **рассмотрение** представления на педагогического работника заведующего в аттестационную комиссию МДОАУ № 10;
 - **оценка** профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника для установления соответствия (несоответствия) педагогического работника занимаемой должности;
 - **принятие решения** по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении соответствия педагогического работника занимаемой должности.
- 1.7. Заседание аттестационной комиссии МДОАУ № 10 осуществляется в течение года по утверждённому заведующим МДОАУ № 10 графику.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

2.1 Аттестационная комиссия МДОАУ № 10 создается приказом заведующего в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, которые формируются из числа работников МДОАУ № 10, представителей педагогического и Наблюдательного Совета, - и может обновляться по мере необходимости.

Заведующий не входит в состав аттестационной комиссии МДОАУ № 10.

2.2 Состав аттестационной комиссии МДОАУ № 10 формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией МДОАУ № 10 решение.

2.3 В состав аттестационной комиссии МДОАУ № 10 в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4 Аттестационная комиссия МДОАУ № 10 состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии МДОАУ № 10;
- проводит заседания аттестационной комиссии;

– определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

Заместитель председателя аттестационной комиссии МДОАУ № 10 руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учёт и хранение аттестационных документов.

2.5 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МДОАУ № 10.

2.6 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию МДОАУ № 10 (Приложение 4).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7 Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МДОАУ № 10 дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МДОАУ № 10 с участием педагогического работника.

2.9 Заседание аттестационной комиссии МДОАУ № 10 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МДОАУ № 10.

2.10 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МДОАУ № 10 по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации

вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МДОАУ № 10 без уважительной причины аттестационная комиссия МДОАУ № 10 проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11 Аттестационная комиссия МДОАУ № 10 рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также даёт оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведёт протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует решения и результаты голосования. Особое мнение члены аттестационной комиссии могут излагать в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность, у заведующего.

2.12 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МДОАУ № 10 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение принимается аттестационной комиссией МДОАУ № 10 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МДОАУ № 10, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МДОАУ № 10, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14 Результаты аттестации педагогического работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания.

Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом (*Приложение 3*).

2.15 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МДОАУ № 10 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МДОАУ № 10, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МДОАУ № 10 решении (*Приложение 5*).

Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17 Аттестационная комиссия МДОАУ № 10 по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приёма на работу на должности педагогических работников лиц, имеющих соответствующее образование, подготовку и стаж работы, установленные в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

к положению от 02.09.2016 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2016-2017 учебном году»

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Третьякова
Людмила Петровна | - | заместитель заведующего муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район,
председатель комиссии |
| Кушнаренко
Ольга Викторовна | - | учитель-логопед муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район,
заместитель председателя комиссии |
| Подгерская
Мирослава Витальевна | - | педагог-психолог муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Добровольская
Галина Андреевна | - | председатель первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район |
| Канищева
Татьяна Николаевна | - | воспитатель муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район |
| Цуканова Светлана
Григорьевна | - | воспитатель муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район |
| Филатов Владимир
Григорьевич | - | член Наблюдательного совета муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район |

Заведующий МДОАУ № 10 Синельникова О.П.

к положению от 02.09.2016 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2016-2017 учебном году»

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Казачок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район
(наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

_____ (дата)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.
Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
7. _____

СЛУШАЛИ:

Аттестация _____	_____	_____	_____
на _____	предмет _____	соответствия занимаемой _____	должности _____
(Ф.И.О., должность)			

ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Аттестуемый
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата ознакомления

«__» _____ 20__ г.

к положению от 02.09.2016 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2016-2017 учебном году»

В аттестационную комиссию муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район
(наименование образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

(должность ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата составления представления)

С представлением ознакомлен:

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение 4

к положению от 02.09.2016 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2016-2017 учебном году»

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Казачок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

_____ (наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район
(наименование образовательной организации)
от « ____ » _____ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)

(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания _____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)

соответствия занимаемой должности _____
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что _____

(Ф. И. О.)

_____ занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

_____ (педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ человек

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (дата)