

Российская Федерация
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБУАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБУАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата утверждения
212 - О	02.09.2024

Об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

В целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, которые получают дошкольное образование в форме семейного образования, для дальнейшего развития вариативных форм дошкольного образования, руководствуясь п.2 ч.1 ст.17, ч.3 ст.64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 31.05.2016 года № 330 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу предоставления образовательных услуг, в соответствии с Уставом МДОАУ № 10 и на основании решения Педагогического совета от 30.08.2024 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Новокубанска.
2. Утвердить режим работы и план мероприятий консультационного центра на 2024 – 2025 учебный год (*Приложение 1*).
3. Утвердить состав педагогических работников МДОАУ № 10 «Казачок», ведущих прием в консультативном центре:
 - 1) Синельникова Ольга Петровна - заведующий;
 - 2) Третьякова Людмила Петровна - старший воспитатель;
 - 3) Пикалова Светлана Геннадьевна - педагог-психолог;
 - 4) Прилепина Наталья Игоревна – педагог – психолог;
 - 5) Лаптинова Ольга Геннадьевна - учитель-логопед;
 - 6) Кодаш Алина Николаевна – учитель-логопед;

- 7) Карпенко Татьяна Александровна - учитель-дефектолог;
- 8) Добровольская Галина Андреевна - инструктор по физической культуре.

4. Работу КЦ проводить в соответствии с Положением о консультационном центре муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, утверждённым приказом от 01.09.2021 № 254 - О «Об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район».

5. В своей работе КЦ использовать формы, памятки, материалы и другие документы, утвержденные приказом от 01.09.2021 № 254 – О «Об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район».

6. Ответственность за организацию и координацию работы консультационного центра муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район возложить на старшего воспитателя Третьякову Людмилу Петровну.

7. Третьяковой Людмиле Петровне, ответственному лицу за организацию и координацию работы консультационного центра, обеспечить:

7.1. общую координацию деятельности консультативного центра;

7.2. разработку плана мероприятий, режима работы консультативного центра;

7.3. методическое консультирование педагогических работников по составлению конспектов и проведению занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану работы;

7.4. подготовку информационных материалов о работе консультационного центра для размещения на официальном сайте МДОАУ № 10.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.П. Синельникова