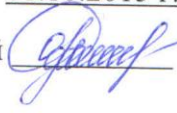


УТВЕРЖДЕНЫ

решением педагогического совета
муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
детский сад комбинированного вида № 10
«Казачок» г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район
от 01.10.2015 г. № 1,
приказом от 01.10.2015 г. № 2-О

Заведующий  О.П. Синельникова



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОАУ №10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Правила) определяют порядок приёма в МДОАУ №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОАУ № 10), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ № 10 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки России от 20 августа 2014 года № 08-1104 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение дошкольного образования детей, прибывающих с территории Украины» и настоящими Правилами.

3. Правила приёма в МДОАУ № 10 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ № 10.

4. В приёме в МДОАУ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

5. При приёме в МДОАУ № 10 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом МДОАУ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

6. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МДОАУ № 10.

7. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приёме подаются в МДОАУ № 10 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ № 10 в сети Интернет.

12. Приём детей, впервые поступающих в МДОАУ № 10, осуществляется на основании медицинского заключения, в соответствии с пунктом 11.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

13. Для приёма в МДОАУ № 10:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОАУ № 10 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОАУ № 10 в течение всего периода обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приёма детей в МДОАУ № 10 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МДОАУ № 10 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОАУ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 9-15 настоящих Правил предъявляются руководителю МДОАУ № 10 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОАУ № 10, до начала посещения ребенком МДОАУ № 10.

21. Заявление о приёме в МДОАУ № 10 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОАУ № 10 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МДОАУ № 10. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МДОАУ № 10, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОАУ № 10, ответственного за приём документов, и печатью МДОАУ № 10.

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами

9-15 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

23. После приёма документов, указанных в пунктах 9-15 настоящего Порядка, МДОАУ № 10 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Руководитель МДОАУ № 10 издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ № 10 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МДОАУ № 10. После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ № 10, оформляется личное дело в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МДОАУ № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.