

*Приложение 1*

к приказу от 09.01.2019 № 10 – О «Об организации и проведении работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район на 2019 год»

**План мероприятий  
по организации и проведению работы по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении  
детском саду комбинированного вида № 10 «Казачок» г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район в 2019 году**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения          | Ответственный  |
|--|---------------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                           |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | в течение года            | Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях в МДОАУ №10;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях педагогических советов;<br>- родительских собраниях    | не реже одного раза в год | Заведующий, Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений            |
| 1.3. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля | 1 февраля 2019 г.         | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений                        |
| 1.4. Создание и совершенствование системы работы с персоналом по расширению и распространению знаний по вопросам   | до 1 марта 2019 г.        | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| предупреждения коррупции  |  |  |
| 1.5. Подготовка годового отчёта о реализации мер антикоррупционной политики; опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте МДОАУ № 10   | не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.6. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей   | не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | заведующий   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОАУ №10 в целях предупреждения коррупции</b>   |  |  |
| 2.1. В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | при приёме на работу                             | заведующий   |
| 2.2. Производственное совещание по ознакомлению работников МДОАУ № 10 с основными положениями Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»  | до 01.02.2019                                    | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений            |
| 2.3. Усиление внутреннего контроля в МДОАУ № 10 по вопросам:<br>– исполнения должностных обязанностей всеми работниками МДОАУ № 10;<br>– организации и проведения образовательной деятельности;<br>– организации питания детей в МДОАУ № 10;<br>– обеспечения выполнения требований СанПиН в МДОАУ № 10   | по плану работы Совета                           | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений            |
| 2.4. Размещение и систематическая актуализация информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОАУ № 10, на стендах для родителей, сотрудников  | постоянно, не реже одного раза в квартал         | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений   | по факту уведомления                             | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений            |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 2.6. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в квартал          | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.7. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции  | 1 раз в квартал          | заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений   |
| 2.8. Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МДОАУ № 10 в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | постоянно                | заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9. Рассмотрение вопроса о распределении выплат стимулирующего характера с участием Совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений и выборного органа работников МДОАУ № 10  | один раз в месяц         | заведующий по представлению руководителей структурных подразделений; Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера         |
| 2.10. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОАУ № 10  | при приеме на работу     | специалист по кадрам   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОАУ № 10 и родителей воспитанников (законных представителей)</b>   |                          |  |
| 3.1. Обучение руководителя и ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений по программе повышения квалификации КПК 901.4 «Антикоррупционная стратегия. Предупреждение коррупционных правонарушений»   | до 1 марта 2019 года     | заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений   |
| 3.2. Разработка комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения   | до мая 2019 года         | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 3.3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников  | 2 раза в год             | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 3.4. Организация методических мероприятий, по антикоррупционному просвещению, формированию в обществе нетерпимости к коррупционному   | май 2019<br>октябрь 2019 | ответственный за работу по профилактике коррупционных  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| поведению: деловая игра: «Мы против коррупции»; консультация для педагогов: «Что такое коррупция и как с ней бороться»   |                                | правонарушений   |
| 3.5. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности и усиления персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | в начале учебного года         | заведующий   |
| 3.6. Издание приказа по МДОАУ № 10 «Об организации и проведении работы по противодействию коррупции».  | январь                         | заведующий   |
| 3.7. Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ № 10   | январь                         | заведующий по представлению Совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.8. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в МДОАУ № 10   | январь                         | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений                              |
| 3.9. Актуализация Положения о противодействии коррупции, Кодекса этики работника МДОАУ № 10  | февраль                        | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений                              |
| 3.10. Использование средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению | в течение года                 | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений                              |
| 3.11. Подготовка раздаточного материала (памяток, буклетов и т.п.) для родителей следующей тематики: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.  | в течение года                 | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели      |
| 3.12. Организация участия педагогических сотрудников МДОАУ № 10 в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | в течение года                 | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений                   |
| 3.13. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | с 01 по 10 декабря 2019        | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений                              |
| 3.14. Проведение мероприятий по формированию гражданской и правовой сознательности у воспитанников, а также их родителей (законных представителей):  | в соответствии с планом работы | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за            |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах;</li> <li>– конкурс рисунков для детей старших групп «Я и мои права» в Международный день борьбы с коррупцией, направленный на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению;</li> <li>– проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»</li> </ul> |  | работу по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели  |
| <b>4. Взаимодействие МДОАУ № 10 и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам противодействия коррупции</b>  |  |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ № 10   | при зачислении ребёнка                             | Заведующий, делопроизводитель   |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МДОАУ № 10  | при зачислении ребёнка                             | Заведующий, делопроизводитель   |
| 4.3. Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении  | постоянно  | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОАУ № 10 в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности детского сада, правилах приема в МДОАУ № 10   | постоянно  | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 4.5. Разработка и систематическая актуализация раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции МДОАУ № 10  | до 01.02.2019, далее - не реже одного раза в месяц | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.6. Мониторинг электронных обращений на сайте МДОАУ № 10 «Обратная связь»   | не реже одного раза в месяц                        | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях  | по мере поступления                                | Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 4.8. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | один раз в квартал                                 | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 4.9. Проведение среди родительской   | один раз в   | Ответственный за  |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| 4.9. Проведение среди родительской общественности антикоррупционного мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц один раз в квартал – не позже 25 декабря; 25 марта, 25 июня, 25 сентября. | один раз в квартал | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
|--|--------------------|--|

Заведующий



О.П. Синельникова