

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «КАЗАЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
21 - О	01.10. 2015

**О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

В целях организации работы с персональными данными в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район заместителя заведующего по учебно-воспитательной и методической работе Третьякову Людмилу Петровну.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (*Приложение 1*).
3. Утвердить перечень лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей (*Приложение 2*).
4. Утвердить обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с

ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 3).

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.П. Синельникова

С приказом от 01.10.2015 № 21-О «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район» и приложением к нему ознакомлены:

№ п/п	Фамилия И. О.	должность	подпись	дата
1.	Третьякова Л.А.	зам. зав. по УВП	Третьякова	01.10.2015
2.	Маверзьянц Н.В.	воспитатель	Маверзьянц	01.10.2015
3.	Алтинова Р.В.	воспитатель	Алтинова	01.10.2015
4.	Тандарова Л.В.	воспитатель	Тандарова	01.10.2015
5.	Видасенко Н.В.	воспитатель	Видасенко	01.10.2015
6.	Дмириева О.В.	воспитатель	Дмириева	01.10.2015
7.	Замозская А.С.	воспитатель	Замозская	01.10.2015
8.	Фингершова С.А.	воспитатель	Фингершова	01.10.2015
9.	Конищева Т.И.	воспитатель	Конищева	01.10.2015
10.	Бротова Н.С.	воспитатель	Бротова	01.10.2015
11.	Гранасова Ч.В.	воспитатель	Гранасова	01.10.2015
12.	Григоренко А.А.	воспитатель	Григоренко	01.10.2015
13.	Лисина О.В.	воспитатель	Лисина	01.10.2015
14.	Нурманов С.Т.	воспитатель	Нурманов	01.10.2015
15.	Щекель А.Н.	воспитатель	Щекель	01.10.2015
16.	Чиниба Т.А.	воспитатель	Чиниба	01.10.2015
17.	Тодирская М.В.	педагог-психолог	Тодирская	01.10.2015
18.	Медведева Н.В.	воспитатель	Медведева	01.10.2015
19.	Кузнецова О.В.	учитель-логопед	Кузнецова	01.10.2015
20.	Пороховская Т.А.	председатель Т.А.	Пороховская	01.10.2015
21.	Тодирская М.В.	системный администратор	Тодирская	01.10.2015
22.	Шумова Н.А.	вед. гос. обр.	Шумова	01.10.2015
23.	Лопаткина Е.В.	директор-менеджер	Лопаткина	01.10.2015

к приказу от 01.10.2015 № 21-О «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами.

2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (МДОАУ № 10) по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

4.1. определить порядок и условия применения организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

4.2. определять порядок и условия применения средств защиты информации;

4.3. анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.4. контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

4.5. проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

4.6. контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7. обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

5.1. осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.2. запрашивать у сотрудников МДОАУ № 10 информацию, необходимую для реализации полномочий;

5.3. требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

5.4. применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5.5. вносить руководителю МДОАУ № 10 предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5.6. вносить руководителю МДОАУ № 10 предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МДОАУ № 10, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Приложение 2

к приказу от 01.10.2015 № 21-О «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

№ п/п	ФИО	должность	объём персональных данных
1.	Алавердян Анаит Давидовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
2.	Антипова Римма Валерьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
3.	Власенко Наталья Вячеславовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
4.	Голданова Людмила Викторовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
5.	Дмитриева Ольга Васильевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
6.	Жижкунова Светлана Николаевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
7.	Залозная Марина Александровна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
8.	Канищева Татьяна Николаевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
9.	Кротова Каринэ Станиславовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
10.	Панасова Ирина Владимировна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
11.	Пилюгина Людмила Андреевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
12.	Писная Елена Валерьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
13.	Цуканова Светлана Григорьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
14.	Чмелёва Татьяна Анатолевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
15.	Шкиля Лариса Николаевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
16.	Шунькова Наталья Викторовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)

17.	Подгерская Мирослава Витальевна	педагог-психолог	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
18.	Кушнарченко Ольга Викторовна	учитель-логопед	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
19.	Добровольская Галина Андреевна	Председатель ПК	ПД работников МДОАУ № 10
20.	Шумова Наталья Александровна	Ответственное лицо по размещению информации на официальном сайте МДОАУ № 10	ПД работников, воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
21.	Подгерская Мирослава Витальевна	Ответственное лицо по размещению информации в АСУ «Сетевой город. Образование»	ПД работников, воспитанников группы и их родителей (законных представителей)

к приказу от 01.10.2015 № 21-О «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником _____,
(указать наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлена о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ "___" _____ 201_ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)