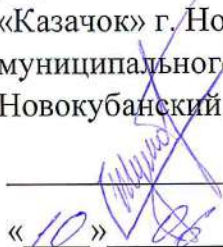


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения детского сада № 10
«Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования
Новокубанский район

 Е.Е. Шутов
«10» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения детского сада № 10
«Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования
Новокубанский район

приказ от 10.06.2020 № 102-О
 О.П. Синельникова



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК»
Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ
РАЙОН**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Правила) определяют порядок приёма в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ № 10 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приёма в МДОАУ № 10 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ № 10.

4. В приёме в МДОАУ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей

88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОАУ № 10, если их братья и (или) сёстры являются воспитанниками данной образовательной организации.

6. При приёме в МДОАУ № 10 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом МДОАУ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МДОАУ № 10 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МДОАУ № 10.

8. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приёме подаются в МДОАУ № 10 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для получения направления, которое выдаётся непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства и являющихся воспитанниками МДОАУ № 10, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления в МДОАУ № 10 указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

12. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ № 10 в сети Интернет.

13. Приём детей, впервые поступающих в МДОАУ № 10, осуществляется на основании медицинского заключения, в соответствии с пунктом 11.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

14. Для приёма в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей / комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

15. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОАУ № 10 в течение всего периода обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Новоубанский район.

17. Требование представления иных документов для приёма детей в МДОАУ № 10 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в МДОАУ № 10 и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ № 10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил приёма, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МДОАУ № 10 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приёма документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приёма, МДОАУ № 10 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МДОАУ № 10 издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ № 10 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МДОАУ № 10 в ресурсе автоматизированной системы управления (АСУ) «Сетевой город. Образование».

На официальном сайте МДОАУ № 10 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ № 10, оформляется личное дело в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

к приказу от 10.06.2020 № 102 – О «Об утверждении
Правил приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МДОАУ №10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

Заведующему МДОАУ № 10
Синельниковой О.П.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт: _____
выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.р., _____
(дата рождения ребёнка) (реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10
«Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в группу
полного (10,5 часов) дня пребывания _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата зачисления)

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Отец - _____;

(Ф.И.О., контактный телефон)

Мать - _____;

(Ф.И.О., контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Сведения о выборе языка образования: _____

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МДОАУ №10 от 18 марта 2020 года № 09615 (серия 23Л01 № 0007042)

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

_____ (подпись)

С Уставом МДОАУ №10

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

_____ (подпись)

С основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

_____ (подпись)

С режимом дня обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

_____ (подпись)

С правилами внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

_____ (подпись)

Я, _____,
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6, статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», _____

_____ (согласна, не согласна)

_____ (подпись матери)

Я, _____,
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6, статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», _____

_____ (согласен, не согласен)

_____ (подпись отца)

Дата _____

подпись родителей _____

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись отца)

_____ (расшифровка подписи)

к приказу от 10.06.2020 № 102 – О «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район»

ФОРМА ДОГОВОРА
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ МДОАУ №10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОГОВОР _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Новокубанск
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ №10), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18 марта 2020 года № 09615 (серия 23Л01 № 0007042), предоставленной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Синельниковой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 12.04.2019 года № 427, и _____

(фамилия, имя, отчество)
именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)
« _____ » 20__ г.р., проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание МДОАУ № 10 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОАУ № 10, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником, определение и регулирование взаимоотношений между МДОАУ № 10 и Заказчиком, действующим в интересах несовершеннолетнего, получающего образование по образовательной программе дошкольного образования в МДОАУ № 10.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок», г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОАУ № 10: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; продолжительность пребывания воспитанника – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник _____, зачисляется в группу № _____ направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

на основании направления № _____ от _____ 20__ года, выданного управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район; заявления Заказчика; документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документа, подтверждающего потребность в обучении в группе компенсирующей / комбинированной направленности (при необходимости), а также медицинского заключения, которое родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОАУ № 10.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования использовать ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций культуры, медицинских, научных, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, на основании договоров с этими организациями.

2.1.3. Осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОАУ № 10, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОАУ № 10, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОАУ № 10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОАУ № 10 в период его адаптации в течение 5 календарных дней при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОАУ № 10 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Сохранить место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 01 июня по 31 августа, в иных случаях по заявлению Заказчика сроком до 50 календарных дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.2.8. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МДОАУ № 10, и принимать участие в их деятельности.

2.2.9. Получать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОАУ № 10, реализующее образовательную программу дошкольного образования, компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МДОАУ № 10 в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации, который устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

2.2.10. Своевременно получать перерасчёт родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОАУ № 10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, дополнительными образовательными программами, реализуемыми МДОАУ № 10, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, а также с адресом и телефоном Учредителя: 352240, Россия, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151, т. 8 (86195) 4-15-95.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им дошкольного образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать Воспитаннику безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, его содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, приёмом пищи по режиму: завтрак 8.10-8.45, второй завтрак - 10.00, обед 12.00-12.50, полдник 15.20-15.40 с коррекцией времени по режиму возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также к другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном учредителем МДОАУ № 10, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОАУ № 10 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОАУ № 10, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ №10.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОАУ № 10 в соответствии с правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОАУ № 10 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОАУ № 10 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать требования Закона Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, лично приводить Воспитанника и передавать воспитателю, а также забирать Воспитанника из МДОАУ № 10. В исключительных случаях по личному заявлению Заказчика может быть оформлена доверенность на лицо, достигшее 18-летнего возраста, с приложением копии паспорта этого лица для осуществления им возможности забирать

Воспитанника из МДОАУ № 10.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за Воспитанником в МДОАУ № 10, и её размер устанавливается Учредителем.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОАУ № 10 не включаются в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер родительской платы может быть изменён только после принятия Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район и утверждения изменений Учредителем МДОАУ № 10.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается Учредителем и в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 30 сентября 2019 № 1275 на «_____» _____ 20 ____ года составляет

1 600,00 (одну тысячу шестьсот) рублей в месяц
(стоимость в рублях)

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата может быть снижена или не взиматься вообще, если Заказчик относится к отдельной категории родителей (законных представителей), которым предоставляется льгота по плате за присмотр и уход за детьми в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в месяц.
(сумма прописью)

3.6. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником производится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет МДОАУ № 10, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может быть

произведена родителями (законными представителями) за счет средств материнского капитала в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 (ред. от 30.12.2017) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.8. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы на расчетный счет Исполнителя более чем на 30 календарных дней МДОАУ № 10 оставляет за собой право обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в судебном порядке.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ВII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад № 10 «Казачок»

г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район

352240, Краснодарский край,

г. Новокубанск, Парковая ул., 2а

тел. (86195) 4-53-35

e-mail: nvk-kazachok@yandex.ru

ИНН 2343009193 / КПП 234301001

БИК 040349001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар

р/с 40701810303493000011

л/с 925.71.1070

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(паспортные данные Заказчика)

(адрес места жительства, контактные данные
Заказчика)

_____/_____/_____
(подпись Заказчика)

_____/О.П. Синельникова/

(подпись представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____