

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата утверждения
188 - О	01.09. 2020

**О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
детском саду №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район**

В целях организации работы с персональными данными в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район старшего воспитателя Третьякову Людмилу Петровну.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (*Приложение 1*).
3. Утвердить перечень лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей (*Приложение 2*).
4. Утвердить обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (*Приложение 3*).
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.П. Синельникова

к приказу от 01.09.2020 № 188 - О «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами.

2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (МДОАУ № 10) по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

4.1. определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их

обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

4.2. определять порядок и условия применения средств защиты информации;

4.3. анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.4. контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

4.5. проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

4.6. контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7. обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

5.1. осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.2. запрашивать у сотрудников МДОАУ № 10 информацию, необходимую для реализации полномочий;

5.3. требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

5.4. применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5.5. вносить руководителю МДОАУ № 10 предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5.6. вносить руководителю МДОАУ № 10 предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МДОАУ № 10, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

к приказу от 01.09.2020 № 188 - О «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

№ п/п	ФИО	должность	объём персональных данных
1.	Абакумова Марина Магомедовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
2.	Азарян Рита Сергеевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
3.	Авилова Галина Олеговна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
4.	Балакирева Валентина Ивановна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
5.	Власенко Наталья Вячеславовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
6.	Донцова Наталья Сергеевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
7.	Ерёменко Лариса Васильевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
8.	Иноземцева Марина Александровна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
9.	Канищева Татьяна Николаевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
10.	Козенцова Наталья Николаевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
11.	Колесниченко Анна Юрьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
12.	Лаптинова Ольга Геннадьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
13.	Максимович Юлия Владимировна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
14.	Меркулова Ольга Владимировна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
15.	Мкртчян Юлия Владимировна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
16.	Пилюгина Людмила Андреевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
17.	Писная Елена Валерьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)

18.	Пичуева Анна Евгеньевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
19.	Рослова Татьяна Викторовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
20.	Савельева Анастасия Олеговна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
21.	Середа Ольга Павловна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
22.	Спесивцева Юлия Валерьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
23.	Степаникова Яна Александровна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
24.	Цуканова Светлана Григорьевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
25.	Чмелёва Татьяна Анатольевна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
26.	Шуныкова Наталья Викторовна	воспитатель	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
27.	Пикалова Светлана Геннадьевна	педагог-психолог	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
28.	Прилепина Наталья Игоревна	педагог-психолог	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
29.	Гуцул Алена Анатольевна	учитель-логопед	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
30.	Карпенко Татьяна Александровна	учитель-логопед	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
31.	Кушнаренко Ольга Викторовна	учитель-логопед	ПД воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
32.	Добровольская Галина Андреевна	Председатель ПК	ПД работников МДОАУ № 10
33.	Шумова Наталья Александровна	Ответственное лицо по размещению информации на официальном сайте МДОАУ № 10	ПД работников, воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
34.	Пророчук Наталья Павловна	специалист по кадрам	ПД работников МДОАУ № 10
35.	Коновалова Татьяна Александровна	Ответственное лицо по размещению информации в АСУ «Сетевой город. Образование»	ПД работников, воспитанников группы и их родителей (законных представителей)
36.	Шапошникова Светлана Александровна	старшая медицинская сестра	ПД воспитанников МДОАУ № 10
37.	Коржова Валентина Кирилловна	старшая медицинская сестра	ПД воспитанников МДОАУ № 10

Приложение 3

к приказу от 01.09.2020 № 188 - О «О назначении
ответственного за организацию обработки
персональных данных в муниципальном
дошкольном образовательном автономном
учреждении детском саду №10 «Казачок»
г. Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являясь работником _____,
(указать наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения
со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлена о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " ____ " 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)