## СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Е.Е. Шутов

(30 ) LEONIS 2020 r.

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заведующий муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

приказ от <u>12. UE. №</u> 12.1

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

- Правила приёма на обучение по образовательным дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Правила) определяют порядок приёма в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район МДОАУ Nº 10, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ № 10 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3. Правила приёма в МДОАУ № 10 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ № 10.
- 4. В приёме в МДОАУ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей

88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

- 5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОАУ № 10, если их братья и (или) сёстры являются воспитанниками данной образовательной организации.
- 6. При приёме в МДОАУ № 10 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом МДОАУ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МДОАУ № 10 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 7. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МДОАУ № 10.
- 8. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 9. Документы о приёме подаются в МДОАУ № 10 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 10. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования.

- 11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для среднизации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для получения направления, которое выдаётся непосредственно в равление образования администрации муниципального образования новокубанский район, родителями (законными представителями) ребенка рабонительно указываются сведения о муниципальных образовательных образовательных образовательных приема, и о наличии права на специальные меры прежки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства и являющихся воспитанниками МДОАУ № 10, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении направления в МДОАУ № 10 указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

- 12. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ № 10 в сети Интернет.
- 13. Приём детей, впервые поступающих в МДОАУ № 10, осуществляется на основании медицинского заключения, в соответствии с пунктом 11.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

- 14. Для приёма в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей / комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

- 15. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОАУ № 10 в течение всего периода обучения ребенка.
- 16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Новоубанский район.
- 17. Требование представления иных документов для приёма детей в МДОАУ № 10 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 18. Заявление о приеме в МДОАУ № 10 и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ № 10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

- 19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ № 10 фиксируется в затвлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МДОАУ № 10 ребенку предоставляется при остаются в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 22. После приёма документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил МДОАУ № 10 заключает договор об образовании по образовательным рограммам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 23. Руководитель МДОАУ № 10 издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ № 10 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехлыевный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МДОАУ № 10 в ресурсе автоматизированной спестемы управления (АСУ) «Сетевой город. Образование».

На официальном сайте МДОАУ № 10 в сети Интернет размещаются резъязиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, за-исленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ № 10, оформляется личное дело в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3авелутощий МДОАУ № 10

3авелутоший МДОАУ № 10