

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ г. Новокубанск
(место заключения договора)

" _____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ №10), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18 марта 2020 года № 09615 (серия 23Л01 № 0007042), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Синельниковой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 12.04.2019 года № 427, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ г.р., проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание МДОАУ № 10 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОАУ № 10, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником, определение и регулирование взаимоотношений между МДОАУ № 10 и Заказчиком, действующим в интересах несовершеннолетнего, получающего образование по образовательной программе дошкольного образования в МДОАУ № 10.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок», г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОАУ № 10: пятидневная рабочая

неделя с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; продолжительность пребывания воспитанника – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник _____, зачисляется в группу № _____ направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

на основании направления № _____ от _____ года, выданного управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность Заказчика, документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о рождении и медицинской карты Воспитанника, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования использовать ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций культуры, медицинских, научных, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, на основании договоров с этими организациями.

2.1.3. Осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОАУ № 10, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОАУ № 10, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОАУ № 10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОАУ № 10 в период его адаптации в

течение 5 календарных дней при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОАУ № 10 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Сохранить место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 01 июня по 31 августа, в иных случаях по заявлению Заказчика сроком до 50 календарных дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.2.8. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МДОАУ № 10, и принимать участие в их деятельности.

2.2.9. Получать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОАУ № 10, реализующее образовательную программу дошкольного образования, компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МДОАУ № 10 в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации, который устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

2.2.10. Своевременно получать перерасчет родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОАУ № 10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, дополнительными образовательными программами, реализуемыми МДОАУ № 10, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, а также с адресом и телефоном Учредителя: 352240, Россия, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151, т. 8 (86195) 4-15-95.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и

условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им дошкольного образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать Воспитаннику безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, приёмом пищи по режиму: завтрак 8.10-8.45, второй завтрак - 10.00, обед 12.00-12.50, полдник 15.20-15.40 с коррекцией времени по режиму возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также к другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном учредителем МДОАУ № 10, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОАУ № 10 и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОАУ № 10, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ №10.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОАУ № 10 в соответствии с правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОАУ № 10 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОАУ № 10 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать требования Закона Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, лично приводить Воспитанника и передавать воспитателю, а также забирать Воспитанника из МДОАУ № 10. В исключительных случаях по личному заявлению Заказчика может быть оформлена доверенность на лицо, достигшее 18-летнего возраста, с приложением копии паспорта этого лица для осуществления им возможности забирать Воспитанника из МДОАУ № 10.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за Воспитанником в МДОАУ № 10, и её размер устанавливается Учредителем.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОАУ № 10 не включаются в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер родительской платы может быть изменён только после принятия Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район и утверждения изменений Учредителем МДОАУ № 10.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

устанавливается Учредителем и в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 28 сентября 2020 № 798 на «_____» _____ 20 _____ года составляет

1 700,00 (одну тысячу семьсот) рублей в месяц

(стоимость в рублях)

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата может быть снижена или не взиматься вообще, если Заказчик относится к отдельной категории родителей (законных представителей), которым предоставляется льгота по плате за присмотр и уход за детьми в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в месяц.

(сумма прописью)

3.6. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником производится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет МДОАУ № 10, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может быть произведена родителями (законными представителями) за счет средств материнского капитала в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 (ред. от 30.12.2017) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.8. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы на расчетный счет Исполнителя более чем на 30 календарных дней МДОАУ № 10 оставляет за собой право обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в судебном порядке.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад № 10 «Казачок»

г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район

352240, Краснодарский край,

г. Новокубанск, Парковая ул., 2а

тел. (86195) 4-53-35

e-mail: nvk-kazachok@yandex.ru

ИНН 2343009193 / КПП 234301001

БИК 040349001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар

р/с 40701810303493000011

л/с 925.71.1070

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(паспортные данные Заказчика)

(адрес места жительства, контактные данные
Заказчика)

_____/_____/_____
(подпись Заказчика)

_____/О.П. Синельникова/

(подпись представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____