

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
муниципального дошкольного  
образовательного автономного  
учреждения детского сада № 10  
«Казачок» г. Новокубанска  
муниципального образования  
Новокубанский район

 И.И. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
муниципального дошкольного  
образовательного автономного  
учреждения детского сада № 10  
«Казачок» г. Новокубанска  
муниципального образования

Новокубанский район  
приказ от 28.08.2023 № 55-0  
 О.П. Синельникова

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАЗАЧОК»  
Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ  
РАЙОН**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Правила) определяют порядок приёма в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОАУ № 10, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОАУ № 10 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ № 10 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от



29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приёма в МДОАУ № 10 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ № 10.

4. Право преимущественного приёма в МДОАУ № 10 имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОАУ № 10, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приёме в МДОАУ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

6. При приёме в МДОАУ № 10 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом МДОАУ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МДОАУ № 10 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОАУ № 10, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОАУ № 10 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МДОАУ № 10.

8. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется в течение всего календарного года



при наличии свободных мест.

9. Прием в МДОАУ № 10 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приёме подаются в МДОАУ № 10 после получения направления управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

10. Документы о приёме подаются в МДОАУ № 10 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Приём в МДОАУ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;



г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для получения направления, которое выдаётся непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства и являющихся воспитанниками МДОАУ № 10, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления в МДОАУ № 10 указывают фамилию (-ни), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Для приёма в МДОАУ № 10 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:



а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей / комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ № 10 в течение всего периода обучения ребенка,

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

17. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ № 10 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в МДОАУ № 10 и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ № 10.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.



19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил приема, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

22. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приема, МДОАУ № 10 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МДОАУ № 10 издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ № 10 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МДОАУ № 10 в ресурсе автоматизированной системы управления (АСУ) «Сетевой город. Образование».

На официальном сайте МДОАУ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ № 10, оформляется личное дело в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.