

Приложение 1

к приказу от 01.09.2021 № 259 – О «О назначении координатора и создании рабочей группы для проведения внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МДОАУ № 10 «Казачок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в 2021 году»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения детского сада № 10
«Казачок» г. Новокубанска
муниципального образования
Новокубанский район
приказ от 01 сентября № 259
О.П. Синельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 10 «КАЗАЧОК» Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МДОАУ № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об

осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 20.07.2021 г. № 2338 "Об организации проведения мониторинга качества дошкольного образования в Краснодарском крае";

- Письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 02.08.2021 г. № 47-01-13-16092/21 "О подготовке к участию в мониторинге качества дошкольного образования в 2021 году"

- Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования МДОАУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в МДОАУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого МДОАУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МДОАУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСПКО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. МДОАУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МДОАУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МДОАУ

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в МДОАУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий МДОАУ к условиям реализации Образовательной программы МДОАУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности МДОАУ;
- повышение квалификации педагогов МДОАУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя МДОАУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МДОАУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними

взаимосвязей и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

– минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МДОАУ.

3. ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Предметом ВСОКО в МДОАУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в МДОАУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы МДОАУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в МДОАУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования МДОАУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования МДОАУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании, которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом заведующего МДОАУ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МДОАУ

4.3. Организационная структура МДОАУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МДОАУ, педагогический совет, группа мониторинга МДОАУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.4. Администрация МДОАУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего МДОАУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МДОАУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МДОАУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МДОАУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов МДОАУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МДОАУ за учебный год, самообследование деятельности МДОАУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.5. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МДОАУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МДОАУ;
- содействует проведению подготовки работников МДОАУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МДОАУ.

4.6. Педагогический совет МДОАУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МДОАУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников МДОАУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МДОАУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОАУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МДОАУ.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Реализация ВСОКО в МДОАУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В МДОАУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы МДОАУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности МДОАУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МДОАУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель МДОАУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План - задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников МДОАУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МДОАУ;
- заведующий МДОАУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов МДОАУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами МАДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет заведующий;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В МДОАУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- качество дополнительных общеразвивающих программ,
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий,
- качество материально-технических условий,
- качество психолого-педагогических условий,
- качество кадровых условий,
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

- качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- здоровье обучающихся,
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МДОАУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МДОАУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МДОАУ.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в МДОАУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОАУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МДОАУ, для разработки и корректировки программы развития МДОАУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ МДОАУ, годового плана МДОАУ.

4. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МДОАУ.

